

Открыта вакансия Управляющего в офис

Алматы, Казахстан

В крупную торгово-производственную компанию требуются специалист с навыками управления.

Опыт работы на подобных должностях будет преимуществом.

Обязанности: ведение кадрового делопроизводства, прием звонков, ведение переговоров и др.

Условия: ежемесячные выплаты заработной платы (от 125 000) сумма оговаривается на собеседовании; трудоустройство согласно нормам Трудового Законодательства; график 5/2

Цена: **200 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --