

семинары по номенклатуре дел

Алматы, Казахстан

Уважаемые друзья,

Приглашаем руководителей и сотрудников делопроизводственных служб, начальников и сотрудников отдела архива, менеджеров и всех заинтересованных лиц принять участия в семинаре по теме:
«Документирование и управление документацией».

Вы научитесь правильно составлять документы, контролировать исполнение и регистрацию документов. Узнаете для чего составляется номенклатура дел, как её разработать и другие вопросы.

Дата проведения семинара – 5 июля 2017 год

Время проведения семинара – 10:00 до 14:00

Стоимость участия в семинаре 15 000 тенге

Занятия проводят: высококвалифицированные специалисты.

Семинар будет проводиться по адресу: г. Алматы, ул. Сатпаева, 90, офис 321. Начало в 9.00.

Желающие принять участие в семинаре до 30 июня 2017 г. должны позвонить и предоставить заявки для получения и оплаты счёт-фактуры.

Телефон для справок: 311-99-26 (27) (с 9.00 до 18.00 ежедневно).

С уважением,

Менеджер отдела маркетинга
ТОО «BSP Archiv Audit» (Архив Аудит)
и продаж Попова Татьяна

Цена: **15 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Турсубеков Ерасыл

87476650780