

Секрет эффективности руководителя. Перформия.

БИЗНЕС-СЕМИНАР «СЕКРЕТ ЭФФЕКТИВНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ»

Вы перегружены?
Чем больше сотрудников, тем меньше у вас времени и свободы?
Вам приходится самому решать практически все проблемы в вашей компании?
Вам не хватает 24 часов в сутках?
У вас не хватает времени на себя и на семью?
Вас не устраивает эффективность работы большинства ваших сотрудников и компании в целом?

Если вы отвечаете ДА хоть на один из этих вопросов, то наш семинар для вас!

В ПРОГРАММЕ БИЗНЕС-СЕМИНАРА 25 февраля 2014 ГОДА:
с 10:00 до 18:00

- 1-я часть: Почему, зачем эффективность и продуктивность не только рабочие, которые хотят эффективность в своей компании, но и компания?
- 2-я часть: Как сделать так, чтобы сотрудник меньше тратил на работу и больше...
 - как повысить эффективность работы.
 - как сделать так, чтобы сотрудник работал больше, лучше организовывая и распределяя работу.
 - как сделать так, чтобы сотрудник работал больше, лучше организовывая и распределяя работу.
 - как сделать так, чтобы сотрудник работал больше, лучше организовывая и распределяя работу.
 - как сделать так, чтобы сотрудник работал больше, лучше организовывая и распределяя работу.
- 3-я часть: Секреты эффективности
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
- 4-я часть: Продвижение и мотивация сотрудников
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
- 5-я часть: Главные идеи семинара
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
- 6-я часть: Заключение
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.
 - Как избежать конфликтов и недопонимания.

ПРОГРАММНЫЕ СЕМИНАРЫ:
10:00 - 10:30 - регистрация
10:30 - 11:00 - первая часть
11:00 - 11:30 - перерыв
11:30 - 12:00 - вторая часть
12:00 - 12:30 - обед
12:30 - 13:00 - третья часть
13:00 - 13:30 - перерыв
13:30 - 14:00 - четвертая часть
14:00 - 14:30 - пятая часть
14:30 - 15:00 - шестая часть
15:00 - 15:30 - седьмая часть
15:30 - 16:00 - восьмая часть
16:00 - 16:30 - девятая часть
16:30 - 17:00 - десятая часть
17:00 - 17:30 - одиннадцатая часть
17:30 - 18:00 - двенадцатая часть

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:
25 февраля 2014 г.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:
7 часов, с 10:00 до 18:00.

СТОИМОСТЬ:
60 000 тенге с учетом НДС.

Вы получите практические инструменты для повышения эффективности эффективности и продуктивности сотрудников в своей компании.
Вы сможете избежать конфликтов и недопонимания в вашей компании и в будущем, как это случилось.
Вы узнаете, как отличить сотрудника, в которого стоит вкладывать время и деньги, от бестолкового сотрудника, желаемого результата от которого не будет.
Вы сможете сделать так, чтобы неприятные ситуации в компании не повторялись. И это, конечно, не всё.

ЗВОНИТЕ ПРЯМО СЕЙЧАС!
КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ОГРАНИЧЕНО
тел. +7 (727) 388-84-80-81 +7 (727) 312-43-76
e-mail: info@performia.kz
www.performia.kz

Алматы, Казахстан

- Вы перегружены?
- Чем больше сотрудников, тем меньше у Вас времени?
- Вам приходится самому решать почти все проблемы в компании?
- Вам не хватает 24-х часов в сутках?
- У Вас не хватает времени на себя и на семью?
- Вас не устраивает эффективность работы Ваших сотрудников и компании в целом?
- Как найти время для других дел?

Если Вы отвечаете ДА хоть на один из этих вопросов, то наш семинар для Вас!

Какую пользу вы получите:

1. Вы сможете сами выполнять больший объем работы и задач в меньшие сроки, чем это всё занимает у вас сейчас (экономия до 30% рабочего времени).
2. У вас будут инструменты для увеличения эффективности вашей команды, то есть ваших подчиненных.
3. У вас будет инструмент, позволяющий сократить время на вынесение решений по любому поводу, касающемуся работы с подчиненными (экономия до 10% рабочего времени).
4. Вы будете уверены в том, кого поставить на пост руководителя, чтобы полностью отдать ему определенную область в своей компании.
5. Вы узнаете, как отличить сотрудника, в которого стоит вкладывать время и деньги, от бестолкового сотрудника, желаемого результата от которого не будет.
6. Вы сможете сделать так, чтобы неприятные ситуации в компании не повторялись. И это, конечно, не всё.

Если вы считаете, что у вас нет времени проходить обучение, значит, вам необходим этот семинар, чтобы потратить один день и в последующем сэкономить минимум час в день рабочего времени!

Внимание! Количество мест ограничено! Позвоните сегодня и забронируйте для себя место!

Цена: 60 000 ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Чучкаева Елена

8 777 111 01 58

ул. Богенбай батыра 115,
уг. ул. Кунаева».