

## Помощник менеджера (с обучением)



Алматы, Казахстан

**Требования:**

Коммуникабельность и ответственный подход к работе, активность, желание работать и зарабатывать.

**Обязанности:**

Консультирование клиентов по услугам наших заказчиков. Заполнение документов (паспортные данные клиента, заявление, анкета). Ежедневная отчетность.

**Условия:**

График 5/2 с 8.00 до 18.00, оплата каждую неделю, премии по результатам выполненной работы, у нас дружный и молодой коллектив, обучение предоставляется за счет компании,

---

Цена: **150 000** ₸

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --