

Помощник менеджера (с обучением)



Алматы, Казахстан

Требования:

Коммуникабельность и ответственный подход к работе, активность, желание работать и зарабатывать.

Обязанности:

Консультирование клиентов по услугам наших заказчиков. Заполнение документов (паспортные данные клиента, заявление, анкета). Ежедневная отчетность.

Условия:

График 5/2 с 8.00 до 18.00, оплата каждую неделю, премии по результатам выполненной работы, у нас дружный и молодой коллектив, обучение предоставляется за счет компании,

Цена: **150 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --