

## ПОМОЩНИК ПО ДОКУМЕНТАМ

Алматы, Казахстан

Помощник по документам (без опыта)

Обязанности: -работа с первичной и деловой документацией, - оформление отчетности, - заполнение документации по образцам, -прием телефонных звонков, электр. документооборот.

Условия: комфортное рабочее место, 5/2 ( с 10.00 до 18.00)

Административно - кадровая 87066558902 (ватсап)

---

Цена: **5 000** ₸

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Жаксибеков Амиржан**

**87066558901**