

СОТРУДНИК В ОФИС С ЮРИДИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Алматы, Казахстан

Требования

- Ответственность, исполнительность;
- Грамотная речь, чёткая дикция;
- Нацеленность на результат.

Обязанности:

- Подготовка документации;
- Регистрация клиентов;
- Заключение договоров;
- Правовое консультирование.

Условия:

- Карьерный рост;
- Базовая подготовка;
- Полная или частичная занятость.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Кыстаубаева Зияда

8(727)3297863