

Обработчик документации

Алматы, Казахстан

Обработчик документации

Обязанности: Обработка входящей и исходящей документации,
Формирование и систематизация дел, ведение архива.

Описание вакансии

Требования: Внимательность, исполнительность, организованность.

Условия: график: 5/2 с 9.00 до 18.00 Сб, Вс-выходные, оплата раз в месяц, профессиональное развитие, возможность карьерного роста, комфортный офис, без испытательного срока

Напишите на ватсап 8707 953 43 58

Цена: **250 000 ₸**

Тип объявления:
Продам, продажа, продаю

Торг: уместен

Нурсултан Актоты

8707 953 43 58

Жеруйык 90