

Срочно требуется ассистент



Алматы, Казахстан

Срочно требуется ассистент руководителя. Выполнение поручений руководителя, ведение документации, ведение переговоров, деловой переписки, встреча клиентов в офисе, сопровождение контрактов, решение организационных вопросов. График 5/2, стабильная ежемесячная оплата, дружелюбный коллектив, уютный офис.

Цена: **160 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --