

1С: Документооборот



Алматы, Казахстан

Бизнес-процесс – это устойчивая последовательность действий сотрудников организации. Автоматизация таких последовательностей упорядочивает работу и значительно ускоряет выполнение конечной задачи.

В программе "1С:Документооборот" реализованы бизнес-процессы следующих видов:

- Рассмотрение: документ попадает на рассмотрение к руководителю.
- Исполнение: документ передается на исполнение всем пользователям по списку.
- Согласование: приложенные к такому бизнес-процессу документы попадают на согласование указанным респондентам.
- Утверждение: документ попадает на утверждение к ответственному лицу и возвращается к автору процесса.
- Регистрация: документ попадает к секретарю для присвоения регистрационного номера, проставления печати.
- Ознакомление: с помощью этого бизнес-процесса нужный документ рассылается всем пользователям по списку.
- Поручение: с помощью этого бизнес-процесса можно выдавать поручения сотрудникам.
- Приглашение: с помощью этого процесса можно направить приглашения участникам совещания.
- Обработка входящего документа: автоматизирует полный цикл обработки входящего документа.
- Обработка исходящего документа: автоматизирует полный цикл обработки исходящего документа.
- Обработка внутреннего документа: автоматизирует полный цикл обработки исходящего документа.
- Комплексный процесс: позволяет настроить произвольный маршрут обработки документа.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Досхан Ибраимов

8 707 204 99 33