

## Специалист отдела аналитики и планирования.

Алматы, Казахстан

Требования:

- ответственность;
- коммуникабельность;
- творческий подход к работе;
- организаторские способности;
- умение работать с командой;
- организаторские способности,
- навыки управления людьми,
- навыки ведение переговоров,
- навыки решение задач,
- навыки анализа и интерпретации данных,
- аналитические качества на высоком уровне.
- знание MS Office,
- опыт работы не менее 1, 5 года,
- высшее образование.

Обязанности:

- вести деловую переписку с клиентами и партнерами.
- подготавливать необходимую документацию по обращению товара.
- организация заказов, договоров;
- взаимодействие со складами;
- проведение сделок;
- техническое сопровождение контрактов до полного выполнения обязательств; - консультация клиентов о расчетной части сделок;
- оформление платежных документов;
- грамотное формирование заказа клиенту.

Условия:

- полный рабочий день;
- пятидневка;
- с 10.00-18.00;

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Бериков Данияр**

**87779440066**