

## Сотрудник с о/р бухгалтера

Алматы, Казахстан

• Требования:

Чёткость, последовательность в работе;  
Умение быстро обрабатывать большое количество документов и информации;  
Желателен опыт работы с первичной и финансовой документацией.

• Обязанности:

Проведение бесед и деловых переговоров по условиям сделки;  
Консультирование клиентов по расчётной документации;  
Оформление и работа с документами по маркетинг-плану компании;  
Составление отчётов и статистики.

• Условия:

Предоставляется базовая подготовка.

Справки и запись на собеседование:

Тел. в Алматы:

8(727) 329-02-73 begin\_of\_the\_skype\_highlighting

8(727) 329-02-73

end\_of\_the\_skype\_highlighting;

8(777) 036-69-05;

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Бабушкин Владимир**

**329-02-73**

**Алматы**