

Сотрудник с о/р бухгалтера

Алматы, Казахстан

• Требования:

Чёткость, последовательность в работе;
Умение быстро обрабатывать большое количество документов и информации;
Желателен опыт работы с первичной и финансовой документацией.

• Обязанности:

Проведение бесед и деловых переговоров по условиям сделки;
Консультирование клиентов по расчётной документации;
Оформление и работа с документами по маркетинг-плану компании;
Составление отчётов и статистики.

• Условия:

Предоставляется базовая подготовка.

Справки и запись на собеседование:

Тел. в Алматы:

8(727) 329-02-73 begin_of_the_skype_highlighting

8(727) 329-02-73

end_of_the_skype_highlighting;

8(777) 036-69-05;

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Бабушкин Владимир

329-02-73

Алматы