

Кадровое сопровождение



Алматы, Казахстан

Кадровое делопроизводство является неотъемлемой частью жизнедеятельности каждой организации вне зависимости от организационно-правовой формы и численности компании.

В любой организации принимают и увольняют сотрудников, отправляют их в отпуска, командировки, награждают премиями. Решение этих текущих вопросов должно сопровождаться соответствующими документами: должны издаваться приказы, вноситься записи в трудовые книжки, а также необходимо отслеживать изменения законодательства. Ежедневная рутина требует внимания и времени, при этом крайне мешая сосредоточиться на решении стратегических задач.

Избавившись от рутинной работы, Вы сможете целиком сосредоточиться на других, стратегически важных задачах, стоящих перед отделом персонала (система мотивации персонала, обучение персонала, корпоративной культуре).

К сожалению, о необходимости качественного ведения кадрового учета руководители компаний вспоминают при угрозе приближающейся проверки либо ревизии.

Среди явных плюсов обращения к нашим специалистам:

- Высвобождение свободного времени и человеческих ресурсов для решения стратегических задач стоящих перед Вашей компанией, что даст возможность сосредоточиться на ключевых бизнес процессах;
- Гарантии соответствия Вашей кадровой документации меняющимся требованиям Казахстанского законодательства;
- Отсутствие необходимого найма дополнительных сотрудников, обеспечение их оборудованным рабочим местом, поиска замены в случае болезни или отпуска и др.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Ткаченко Татьяна

8(727)327 38 91

ул.Жандосова 2 ,уг. Байзакова
, офис 108