

## Услуги офис-центра

Алматы, Казахстан

ОФИС-ЦЕНТР - услуга удаленного офиса, со всем спектром функций действующего офиса включая услугу секретарь-оператора и бухгалтер.

Основные услуги: прием/отправка факсов электронной почты для/от Клиента, подготовка писем, распечатка, вызов курьера, прием почтовой корреспонденций, услуга контактного телефона.

---

Цена: **5 000 \$**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Омарова Кульшат**

**2954490**

**пр.Сатпаева, 7**