

## Услуги по кадровому делопроизводству для Вашей фирмы

Алматы, Казахстан

Независимая оценка текущего состояния кадрового делопроизводства в Вашей компании и рекомендации по устранению имеющихся нарушений и замечаний

Кадровое делопроизводство - неотъемлемая часть жизнедеятельности каждой организации вне зависимости от организационно-правовой формы и штатной численности.

Порядок в кадровой документации – это залог спокойствия руководителя любой компании. Какой порядок царит в документации кадрового делопроизводства Вашей компании?

Вы хотите уменьшить риски неблагоприятных последствий в случае проверок контролирующих органов? Вы хотите избежать рисков возникновения конфликтных ситуаций с наемными работниками по вопросам применения трудового законодательства?

А может быть, Вы хотите привести в соответствие действующему законодательству и основам делопроизводства кадровую документацию?

Тогда эти услуги для Вашей компании!

Кроме того, у вас есть возможность

по договору абонентского обслуживания получать дистанционную практическую помощь:

- сопровождение ведения кадрового делопроизводства в Вашей компании;
- разовое оказание услуг по разработке различных локальных нормативных актов;
- формирование системы организации кадрового делопроизводства;

а также

получать практическую помощь по индивидуальному обучению сотрудников Вашей компании ведению кадрового делопроизводства или

быть участником рабочих (учебных) семинаров по кадровому делопроизводству.

Стоимость услуг (кроме семинаров) – договорная, определяется при посещении офиса компании.

Обращаться по тел. 383 95 77, 8 705 875 92 68 или по E-mail: olga.baldina@profmove.kz (Ольга Балдина)

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

---

**Аленишко Дарья**

**87272338352**