

Офис-менеджер, товаровед, оператор

Алматы, Казахстан

Требования:

уверенный пользователь ПК, таблицы Excel, MS Word

Опыт работы: без опыта.

Уверенный пользователь ПК.

Хорошие коммуникативные навыки, готовность и желание обучаться, грамотность, организованность, честность.

Основные обязанности:

Прием и обработка заявок клиентов.

Консультация клиента в офисе и по телефону.

Ведение общей клиентской базы.

Работа с документами(договора, счета)

Работа в программе,

Навыки бухгалтера и помощника руководителя приветствуются.

Консультация клиента по телефону, подведение и заключение договора при необходимости.

Условия:

График работы: 5/2. с 09.00-17.00,

Пишите на ватсап 8707 953 43 58

Цена: **200 000 ₸**

Тип объявления:
Продам, продажа, продаю

Торг: уместен

Нурсултан Актоты

8707 953 43 58

Жеруык 90