

Заместитель руководителя отдела

Алматы, Казахстан

Требуется заместитель руководителя отдела.

Обязанности: помощь руководителю отдела, отслеживание выполнения заданий, работа с документами по заявкам.

Обучение за счет компании. Работа в офисе, 5/2, полный день. Официальное оформление, пенсионные отчисления. Оклад 350 000 тенге.

Тел . 87066483411 Наталия

Цена: **350 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен