

Система расширения кадрового функционала для 1С Бухгалтерия

Подразделение	Работник	Должность	Период с	по	Вид неявки
Основное подразделение					
	Рыжова Ольга Петровна	Кассир	05.01.2015	31.12.2015	Отпуск по уходу за ребенком
	Калупина Людмила Прокофьевна	Главный бухгалтер	13.02.2015	28.02.2015	Ежегодный отпуск
	Рыжова Ольга Петровна	Кассир	15.02.2015	28.02.2015	Ежегодный отпуск
Отдел продаж					
	Тимофеев Александр Сергеевич	Менеджер по продажам	08.01.2015	15.01.2015	Командировка
	Самохвалов Юрий Григорьевич	Руководитель отдела продаж	02.03.2015	06.03.2015	Ежегодный отпуск
	Тимофеев Александр Сергеевич	Менеджер по продажам	18.03.2015	19.03.2015	Ежегодный отпуск
	Новосельцев Анатолий Ефремович	Менеджер по продажам	19.03.2015	31.03.2015	Ежегодный отпуск
Склад					
	Шлак Антон Семенович	Менеджер по продажам	22.02.2015	28.02.2015	Больничный
	Тимофеева Зинаида Михайловна	Снабженец	16.03.2015	27.03.2015	Ежегодный отпуск

Алматы, Казахстан

Система расширения кадрового функционала (СРКФ) - это набор внешних механизмов для вашей системы 1С, который позволит на базе 1С Бухгалтерии ввести полноценный кадровый учет, учет рабочего времени, проводить расчет зарплаты на основании Табеля, вести учет отпусков.

СРКФ - функционирует автономно, никак не влияет на дальнейшее обновление 1С бухгалтерии. Система устанавливается один раз при этом никаких обновлений и дополнительных расходов не потребуются.

Краткое описание функционала по подсистемам системы СРКФ:

Штатное расписание

Отображает информацию о сотрудниках, должностях, количестве занимаемых ставок, фонд оплаты труда, а также вакантные ставки.

Трудовые договоры

Подсистема «Трудовые договоры» позволяет регистрировать и хранить данные трудовых договоров и доп. соглашений с работниками, объединяет в себе два документа «Трудовой договор» и «Дополнительное соглашение», каждый документ имеет свою печатную форму.

Документ «Табель учета рабочего времени»

Табель учета рабочего времени позволяет вести учет фактически отработанного времени. Документ заполняется автоматически на основании зарегистрированных в течении месяца неявок, далее его можно откорректировать вручную и распечатать.

Трудовые отпуска

Подсистема позволяет регистрировать данные трудовых отпусков, а также формировать различную отчетность по трудовым отпускам.

Социальные отпуска

Документ «Социальные отпуска» позволяет регистрировать следующие виды отпусков:

- Отпуск без сохранения зарплаты;
- Отпуск по беременности и родам;
- Отпуск по уходу за ребенком;
- Отпуск учебный;
- Отпуск учебный неоплачиваемый

Регистрация прочих неявок (больничные, прогулы, простои)

Для регистрации прочих неявок предусмотрен документ «Прочие неявки», в котором по работнику можно зарегистрировать периоды невыхода на работу.

Расчет начислений на основании зарегистрированных неявок

Обработка Расчет неявок создает и рассчитывает документ начисления на основании введенных ранее данных о трудовых отпусках, больничных.

Расчет начислений на основании Табеля учета рабочего времени

Появилась возможность провести расчет начислений на основании данных Табеля учета рабочего времени, с учётом неявок, ночных, сверхурочных и т.д.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Продам, продажа, продаю

Торг: уместен

**ТОО "Системы учета" ТОО
"Системы учета"**

8 (727) 279 49 13

**Желтоксан 37А уг. ул.
Макатаева**