

Сотрудник по персоналу

Алматы, Казахстан

Обязанности.

Проведение собеседований, переговоров и консультаций с кандидатами. Организация и проведение поиска квалифицированных кандидатов из внешних и внутренних источников согласно требованиям;

Создание резерва кандидатов на замещение вакансий;

Участие в разработке и внедрение подготовительной программы для нанятых сотрудников.

Условия.

Образование в сфере HR приветствуется;

Дипломатичность, умение грамотно проводить переговоры;

Кандидат должен иметь высокие лидерские качества и управленческие навыки, уметь эффективно взаимодействовать с другими людьми, быть обучаемым;

Телефоны в Алматы:

8(727)3542581

87772659167

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Керимтаева Карлыгаш

+77772659167